

DESCRIPTOR DE CARGO: PSICOLOGO EDUCACIONAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo: Psicólogo/a Educacional

Área, Unidad o Departamento: Dirección Educación

Dependencia Funcional: Encargada de Convivencia de establecimiento y Coordinador/a del Programa de Integración Permanente (PIE)

Suplencia: No Aplica

Personal a Cargo: No Aplica

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

II.1 OBJETIVO DEL ÁREA

La Dirección de Educación debe generar las condiciones para que la comuna cuente con una educación de calidad y excelencia para todos los estudiantes, asegurando profesionales y personal para docente, recursos didácticos, tecnológicos y de infraestructura, que permitan un proceso de enseñanza aprendizaje activo, integrativo y acorde a lineamientos dados por el Ministerio de Educación.

II.2 PROPÓSITO DEL CARGO

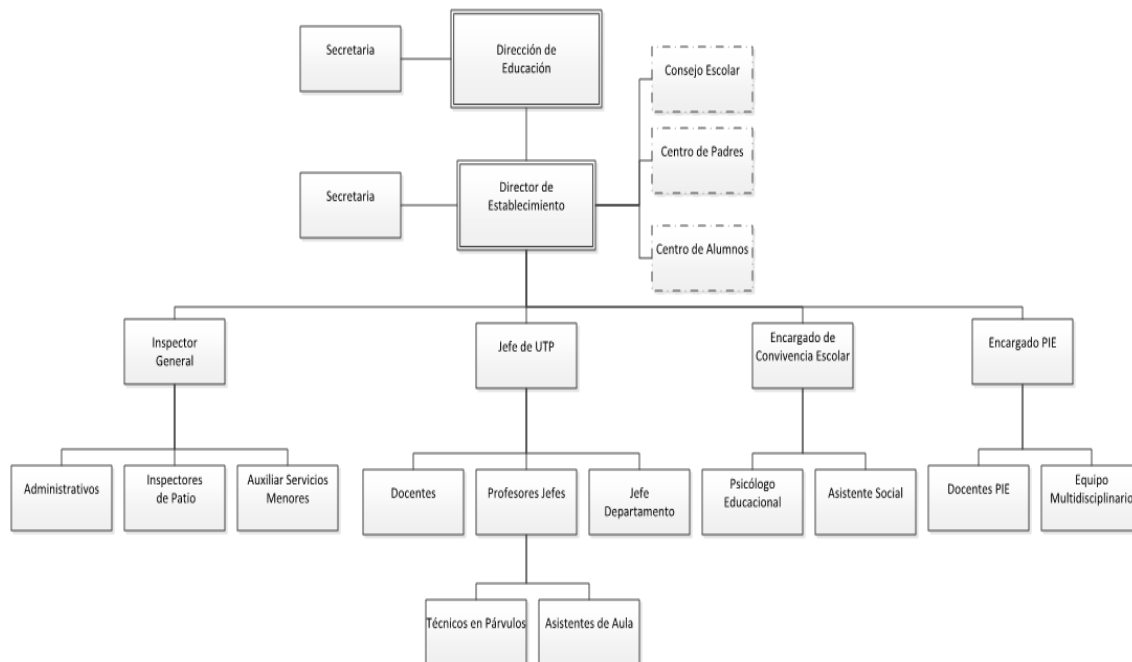
Favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel individual y grupal, a través de la evaluación de los estudiantes que presenten necesidades educativas especiales, derivadas de su desarrollo emocional, social, cognitivo, propiciando así, un clima escolar y de aprendizaje adecuado.

II.3 OBJETIVOS PRINCIPALES DEL CARGO

- ❖ Entregar apoyo a los integrantes de la comunidad escolar, en el manejo y desarrollo de los alumnos que presenten necesidades educativas especiales.
- ❖ Evaluar a los estudiantes, atendiendo especialmente aquellos que presenten dificultades psicológicas.
- ❖ Colaborar en el desarrollo de los programas educacionales establecidos, para mejorar el aprendizaje de los alumnos.

II.4 UBICACIÓN CARGO EN ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

CORPORACIÓN DE DESARROLLO LA REINA



III. DESCRIPCION FUNCIONES

III.1 FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO

- Atiende a niños, adolescentes que manifiesten necesidades psicológicas.
- Realiza intervenciones en problemáticas que afecten el normal desempeño escolar de los alumnos.
- Desarrolla intervenciones y talleres psicoeducativos a los alumnos del colegio.
- Efectúa sesiones semanales con niños del programa de integración escolar (PIE).
- Realiza evaluaciones y reevaluaciones psicométricas para determinar a los estudiantes que ingresan, continúan o egresan del PIE.

FUNCIÓN 1: ATIENDE A NIÑOS QUE MANIFIESTEN NECESIDADES PSICOLÓGICAS

Definición: Se relaciona con el conjunto de funciones que permite entregar apoyo de carácter psicológico a todos los alumnos que acuden al establecimiento, involucrando etapas como; la recepción de solicitud de evaluación, aplicación de test psicológicos, atención al alumno y otorgar feedback a las personas involucradas, derivando a una posterior atención psicológica, en caso de ser necesario.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- Recibe peticiones internas, ya sea de profesores o encargada de convivencia, para la realización de evaluaciones psicológicas a estudiantes.
- Recoge derivaciones de encargada de convivencia, para efectuar evaluaciones psicológicas a alumnos del colegio.
- Averigua motivos de evaluación entrevistando a los apoderados.
- Aplica pruebas gráficas a los alumnos del colegio.

CORPORACIÓN DE DESARROLLO LA REINA

- Interpreta los resultados de las pruebas aplicadas a los alumnos.
- Realiza entrevistas a alumnos a evaluar.
- Efectúa observación en aula, para visualizar la relación que tienen los niños con sus compañeros y profesores.
- Integra el análisis obtenido del aula, entrevista y resultados de las pruebas psicológicas, desarrollando informe psicológico de los alumnos.
- Entrega información obtenida a los apoderados y profesores según lo soliciten.
- Realiza derivaciones a red de salud comunal o externa, que realicen atenciones en convenio con institución educativa.
- Efectúa seguimientos mediante correo electrónico y/o reuniones de las derivaciones efectuadas.
- Realiza devolución a docente respecto a la problemática del alumno.

FUNCIÓN 2: REALIZA INTERVENCIONES EN PROBLEMATICAS QUE AFECTEN EL NORMAL DESEMPEÑO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS

Definición: Se refiere al conjunto de tareas que permite realizar intervenciones de temas de interés para el establecimiento educacional. Implica planificación y ejecución de las intervenciones, con su posterior evaluación e impacto de las mismas.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- Realiza evaluación de casos no derivables a otras instituciones, a través de intervenciones grupales.
- Agrupa a niños que presenten problemas en común para realizar intervención.
- Planifica objetivos de las intervenciones a realizar, comparando el estado de avance de las sesiones.
- Desarrolla actividades para estimular a los alumnos a través de intervención como; creaciones artísticas, títeres, juegos de rol y material audiovisual de reflexión.
- Evalúa impacto de las intervenciones a través de la revisión del libro de clases.
- Entrega informe a los profesores sobre el avance realizado en las intervenciones grupales.

FUNCIÓN 3: DESARROLLA INTERVENCIONES Y TALLERES PSICOEDUCATIVOS A LOS ALUMNOS DEL COLEGIO

Definición: Corresponde a la capacidad de realizar talleres que faciliten el aprendizaje de los alumnos que manifiesten dificultades. Implica planificación de talleres, diseño y realización de los mismos, a fin de contribuir en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- Recibe solicitudes de talleres de encargada de convivencia, respecto a problemáticas que sean detectadas.
- Realiza planificación de talleres, diseñando objetivos, contenido, material y cantidad de sesiones.
- Entrega planificación de talleres a orientadora, procurando inclusión de docentes en dichos talleres.
- Efectúa sesiones de talleres.
- Desarrolla sesiones de evaluación, estimando el avance y cantidad de alumnos impactados por el taller.
- Hace intervenciones en situaciones de crisis, mediando en el conflicto.
- Realiza citación a padres para entrega de información.

FUNCIÓN 4: EFECTÚA SESIONES SEMANALES CON NIÑOS DEL PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR (PIE)

Definición: Se refiere a las actividades realizadas para la adecuada realización del programa de integración escolar (PIE). Trabajo continuo y constante de un equipo multidisciplinario que busca como objetivo mejorar el aprendizaje de los alumnos a través de estimulaciones periódicas.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- Su dependencia es con el/la coordinador/a del establecimiento.
- Realiza psicometrías a los alumnos, detallando sus resultados, para su eficiente incorporación al programa.
- Efectúa planificación PACI.
- Realiza trabajos cognitivos con los alumnos.
- Investiga temáticas a tratar en el programa.
- Distribuye a los niños de forma grupal, en parejas o de forma individual, buscando estimular el desarrollo de habilidades cognitivas que faciliten el aprendizaje.
- Planifica horarios de intervención en conjunto con el profesor diferencial.
- Registra diagnóstico y trabajos efectuados durante la semana, dejando las observaciones en bitácora.
- Efectúa trabajo de intervenciones en aula.
- Realiza entrevista a los padres de los alumnos, con la finalidad de orientarlos en relación a sus habilidades sociales y cognitivas.
- Colabora en la sensibilización y/o educación para los docentes en el programa de integración.
- Planifica en conjunto con equipo coordinador (Psicopedagoga, kinesiólogo, Fonoaudióloga, Profesor Diferencial) programa PIE.

IV. DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS

IV.1 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

CE – 1: PENSAMIENTO ANALITICO

Definición Competencia 1: Se define como la capacidad para entender una situación, desagregándola en pequeñas partes o identificando sus implicaciones paso a paso. Incluye la capacidad para organizar sistemáticamente las partes de un problema o situación, realizando comparaciones entre diferentes elementos o aspectos y establecer prioridades racionales. También incluye el entendimiento de las secuencias temporales y las relaciones causa-efecto de las acciones.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- * Desmenuza un problema complejo en varias partes a fin de efectuar análisis de las situaciones.
- * Logra establecer vínculos causales complejos.
- * Reconoce varias posibles causas de un hecho, o varias consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos.
- * Analiza las relaciones existentes entre las distintas partes de un problema o situación. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.

CE – 2: BUSQUEDA DE INFORMACION

Definición Competencia 2: Es la inquietud y la curiosidad constante por saber más sobre las cosas, los hechos o las personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de lo requerido en el puesto. Puede implicar el análisis profundo o el pedido de una información concreta, la resolución de discrepancias haciendo una serie de preguntas o la búsqueda de información variada sin un objetivo concreto, una información que quizás sea útil en el futuro.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- * Reconoce la importancia de contar con datos actualizados y se ocupa de reunir la información necesaria para abordar la tarea profesionalmente.
- * Averigua sobre la información que se relaciona con su tarea y que es necesaria para obtener los resultados esperados.
- * Toma en cuenta la recomendación de fuentes de datos que podrían aportarle información pertinente

CE – 3: PREOCUPACION POR EL ORDEN Y LA CALIDAD

Definición Competencia 3: Es la preocupación continua por establecer medios de trabajo basados en la planificación, ordenamiento y control de las labores ejercidas, comprobando que lo realizado se ajusta a exigencias de calidad. Implica delimitar responsabilidades, funciones y aplicar estrategias que permitan optimizar el quehacer en su puesto de trabajo.

Criterios de Desempeño y/o Conductas Asociadas

- * Cumple con normas y procedimientos establecidos, que le aportan el marco de acción adecuado para mantener su trabajo organizado.
- * Planea y genera pautas de trabajo coherentes, utilizando recursos de forma eficiente, procurando siempre cumplir con objetivos planteados.
- * Utiliza herramientas, pautas de control y seguimiento a los trabajos que le corresponde desempeñar.
- * Se da el tiempo de revisar y verificar que resultado obtenido se ajusta a estándares de calidad exigidos.

V. REQUISITOS DE ENTRADA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO LA REINA

V.1 CONOCIMIENTOS ASOCIADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Decreto n° 170 • Aplicación e interpretación de pruebas psicométricas • Abordaje de entrevistas • Habilidades parentales • Desarrollo Infanto-Juvenil • Psicología de la emergencia • Manejo de programas office (Word, Excel, Power Point, Outlook) nivel básico • Manejo de plataforma Google Drive nivel usuario
V.2 RECURSOS ASOCIADOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso a Internet y correo electrónico ▪ Acceso a impresora ▪ Espacio físico para efectuar talleres ▪ Oficina para realizar evaluaciones ▪ Acceso a test psicológicos
V.3 ESTUDIOS FORMALES REQUERIDOS
Educación Superior, Título de Psicólogo con especialización en el área educacional
V.4 EXPERIENCIA PREVIA REQUERIDA
Acreditar experiencia mayor a 1 año en cargos similares
V.5 LUGAR FÍSICO Y HORARIO DE TRABAJO
Se desempeña en colegios de la corporación, según horario solicitado.

VI. TOMA DE CONOCIMIENTO DEL PERFIL
VI.1 INFORMACIÓN PUESTA EN CONOCIMIENTO
<p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Firma: _____</p>